

**SGMF**

**ANEXO D**  
**PROJETOS 2018**

As iniciativas e projetos planeados para 2018 são sinteticamente descritos nas páginas seguintes, salientando-se que 4 dos 7 projetos se encontram em execução plurianual, abrangendo dois ou mais anos, como é o caso dos seguintes:

- Plataforma de Partilha de Atividades Comuns – Gestão de Serviços Comuns  
Outubro/2016 a julho/ 2018
- Plataforma de Partilha de Atividades Comuns - Instrumentos de gestão de informação  
Novembro/2017 a novembro/2018
- Plataforma de Partilha de Atividades Comuns - Desmaterialização de processos  
Outubro/2016 a março/ 2018
- Digitalização de bobines de microfilme do GPP (Gabinete de Planeamento e Políticas e Administração Geral da Agricultura, Florestas, Desenvolvimento Rural e Mar)  
Janeiro/2017 a dezembro/2018

Estas iniciativas de inovação visam elevar a qualidade da prestação de serviços partilhados, contribuir para a eficiência e agilização dos processos, bem como para facilitar as interações entre os organismos do MF aderentes aos protocolos firmados em 2016.

Poderá estimar-se que, a médio prazo, o impacto desta mudança se observará na tempestividade das respostas aos clientes, no aumento da sua satisfação e ainda na poupança de recursos públicos.

DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| Plataforma de Partilha de Atividades Comuns –<br>Gestão de Serviços Comuns | DSIQ                          |  |
|  | Coordenador/Gestor do Projeto |  |
|  | Regina Lopes                  |  |

PLANEAMENTO

| Objetivos do Projeto   | Indicadores                      | Metas |
|--|----------------------------------|-------|
| Implementar o balcão único da plataforma de partilha de atividades comuns (permitirá o acesso desmaterializado ao catálogo de serviços, à solicitação e acompanhamento da execução desses serviços e a relatórios e meios de análise <i>on demand</i> dos níveis de serviço e dos indicadores de desempenho e risco dos processos subjacentes) | Grau de implementação do projeto | 90%   |

OPERACIONALIZAÇÃO

| Cronograma previsional |            | Identificação das etapas principais  |
|------------------------|------------|--|
| Data Início            | Data Fim   |  |
| 2016-10-01             | 2018-07-31 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão do catálogo de serviços comuns segundo os critérios estabelecidos para os processos que os suportam;</li> <li>- Definição e implementação do balcão único sobre as plataformas existentes;</li> <li>- Definição e implementação de relatórios e meios de análise <i>on demand</i> sobre a plataforma analítica existente;</li> <li>- Capacitação dos utilizadores chave para adoção do balcão único.</li> </ul> |

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

| Recursos Humanos            |              | Recursos Financeiros |                            |     |
|-----------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|-----|
| Cargo ou categoria          | Afetação (%) | (€)                  | Fonte (s) de Financiamento | (X) |
| Diretora de Serviços        |              | 70                   | Orçamento de Funcionamento |     |
| Especialista de Informática |              | 50                   | PIDDAC                     |     |
|                             |              |                      |                            | X   |

Observações

As horas referem-se ao total de horas atribuídas à candidatura

DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

Plataforma de Partilha de Atividades Comuns -  
Instrumentos de gestão de informação  
*Projeto partilhado*

DSIQ/DSAD

Coordenador/Gestor do Projeto

Regina Lopes/Ana Gaspar

PLANEAMENTO

| Objetivos do Projeto   | Indicadores                      | Metas |
|--|----------------------------------|-------|
| Elaborar novos instrumentos funcionais de gestão da informação (plano de classificação, portaria de gestão de documentos e plano de preservação digital) alinhados com a MEF e o ASIA e suportados nos resultados do diagnóstico e do levantamento e modelação dos processos de prestação de serviços comuns . | Grau de implementação do projeto | 90%   |

OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual

Identificação das etapas principais

Data Início  
2017-11-01

Data Fim  
2018-11-30

- Elaboração de plano de classificação e de proposta de portaria de gestão de documentos para o Ministério das Finanças, em linha com MEF/ASIA e suportados nos resultados do levantamento e modelação de processos de prestação de serviços comuns;
- Elaboração/revisão do plano de preservação digital da SGMF, com base na nova tabela de seleção (parte integrante da proposta de portaria de gestão de documentos) e no diagnóstico realizado.

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

| Recursos Humanos            |              | Recursos Financeiros |                            |
|-----------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|
| Cargo ou categoria          | Afetação (%) | (€)                  | Fonte (s) de Financiamento |
| Diretora de Serviços        | 70           |                      | Orçamento de Funcionamento |
| Especialista de Informática | 50           |                      | PIDDAC                     |

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

Plataforma de Partilha de Atividades Comuns -  
Desmaterialização de processos

DSIQ

Coordenador/Gestor do Projeto

Regina Lopes

PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto

Indicadores

Metas

Desmaterializar os processos comuns, transversais e específicos da SGMF que suportam a prestação de serviços comuns, sobre a plataforma Plêiades.

Grau de implementação do projeto

90%

OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional

Identificação das etapas principais

Data Início      Data Fim  
2016-10-01      2018-03-31

- Atualização tecnológica da plataforma (versão mais recente do produto);
- Verificação da qualidade dos dados existentes e proposta de melhorias;
- Extensão funcional da plataforma (MEF/ASIA);
- Evolução dos modelos dos processos de nível analítico para nível executável;
- Parametrização e teste dos novos processos sobre a plataforma Plêiades;
- Capacitação dos utilizadores chave para execução dos processos desmaterializados.

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos

Recursos Financeiros

Cargo ou categoria

Afetação (%)

(€)

Fonte (s) de Financiamento

(X)

Diretora de Serviços

70

Orçamento de  
Funcionamento

Especialista de Informática

50

PIDDAC

Técnico Superior

50

Assistente técnico

30

Observações

**DESIGNAÇÃO DO PROJETO**

**UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL**

Revisão da descrição da série documental  
"Administração dos Bens Culturais" da Comissão  
Jurisdicional dos Bens Culturais

DSAD

Coordenador/Gestor do Projeto

Ana Maria Gaspar

**PLANEAMENTO**

**Objetivos do Projeto**

**Indicadores**

**Metas**

Promover a revisão da descrição  
dos processos da série  
documental "Administração dos  
Bens Culturais" da ex-CJBC

N.º de unidades de instalação  
tratadas

30

**OPERACIONALIZAÇÃO**

**Cronograma previsual**

**Identificação das etapas principais**

Data Início      Data Fim  
2-1-2018      15-12-2018

Identificação das unidades de instalação

18-12-2018      29-12-2018

Revisão da descrição arquivística na base de dados ArqHist

**RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA**

**Recursos Humanos**

**Recursos Financeiros**

Cargo ou categoria

Afetação (%)

(€)

Fonte (s) de Financiamento

(X)

Chefe de Divisão

20

Orçamento de  
Funcionamento

Outros \_\_\_\_\_

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Digitalização de bobines de microfilme do GPP<br>(Gabinete de Planeamento e Políticas e Administração<br>Geral da Agricultura, Florestas, Desenvolvimento<br>Rural e Mar)<br><b>Projeto plurianual</b> | DSAD                          |
|  | Coordenador/Gestor do Projeto |
|  | Paula Faria                   |

PLANEAMENTO

| Objetivos do Projeto  | Indicadores                              | Metas |
|---|--|-------|
| Transferência para suporte digital de bobines de microfilme | % de bobines digitalizadas face ao total | 60    |

OPERACIONALIZAÇÃO

| Cronograma previsional |            | Identificação das etapas principais   |
|------------------------|------------|---|
| Data Início            | Data Fim   |   |
| 2-1-2018               | 29-12-2018 | Digitalização das bobines   |
| 2-1-2018               | 29-12-2018 | Controlo de qualidade das imagens digitalizadas   |
| 2-1-2018               | 29-12-2018 | Descrição das características relativas às bobines em ficheiro próprio (identificação dos problemas técnicos encontrados) |
| 2-1-2018               | 29-12-2018 | Cópia para suporte de transporte  |

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

| Recursos Humanos       |              | Recursos Financeiros |                            |     |
|------------------------|--------------|----------------------|----------------------------|-----|
| Cargo ou categoria     | Afetação (%) | (€)                  | Fonte (s) de Financiamento | (X) |
| Chefe de Divisão       | 2            |                      | Orçamento de Funcionamento |     |
| Técnico superior       | 20           |                      | PIDDAC                     |     |
| Técnico de informática | 20           |                      | Outros_____                |     |
| Assistente técnico     | 20           |                      |                            |     |
| Assistente técnico     | 20           |                      |                            |     |

Observações

Este projeto está inteiramente dependente do bom funcionamento de um equipamento de reprodução de microfilmes.

O projeto é a continuação do projetado no ano de 2017.

DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| Tratamento da série documental "Processos Especiais" da ex-Direcção Geral da Fazenda Pública | DSAD                          |  |
|  | Coordenador/Gestor do Projeto |  |
|  | João Paulo Sabino             |  |

PLANEAMENTO

| Objetivos do Projeto   | Indicadores                            | Metas |
|--|--|-------|
| Promover o tratamento da série documental "Processos Especiais" da ex-DFFP | N.º de unidades de instalação tratadas | 30    |

OPERACIONALIZAÇÃO

| Cronograma previsional |            | Identificação das etapas principais   |
|------------------------|------------|---|
| Data Início            | Data Fim   |   |
| 2-1-2018               | 15-12-2018 | Descrição pormenorizada dos processos constantes de cada unidade de instalação  |
| 18-12-2018             | 29-12-2018 | Migração dos dados para a base de dados ArqHist e disponibilização no Arquivo e Biblioteca Digital do Ministério das Finanças |

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

| Recursos Humanos   |              |     | Recursos Financeiros       |     |
|--------------------|--------------|-----|----------------------------|-----|
| Cargo ou categoria | Afetação (%) | (€) | Fonte (s) de Financiamento | (X) |
| Chefe de Divisão   | 2            |     | Orçamento de Funcionamento |     |
| Técnico superior   | 20           |     | PIDDAC                     |     |
|                    |              |     | Outros                     |     |

Observações



DESIGNAÇÃO DO PROJETO

UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL

Criação e Implementação da Plataforma Access de Gestão de dados da Atividade corrente da DSIRP

DSIRP

Coordenador/Gestor do Projeto

João Luís/Nélia Pereira

PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto

Indicadores

Metas

Registo das atividades correntes da DSIRP para fins estatísticos

Grau de execução do projeto

90%

OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual

Identificação das etapas principais

Data Início  
2018-01-01

Data Fim  
2018-11-01

- Levantamento dos processos relativos à atividade corrente da DSIRP;
- Identificação dos processos a integrar na plataforma;
- Conceção e desenvolvimento da plataforma em Access;
- Apresentação da plataforma aos interessados;
- Validação das funcionalidades da plataforma pelas partes interessadas, após período experimental;
- Ajustamento e retificação das funcionalidades propostas de acordo com as necessidades identificadas pelas partes interessadas;
- Elaboração e disponibilização aos interessados de manuais de funcionamento da plataforma;
- Disponibilização da plataforma aos interessados sem limitações;

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos

Recursos Financeiros

Cargo ou categoria

Afetação (%)

(€)

Fonte (s) de Financiamento

(X)

Diretor de serviços

50

Orçamento de Funcionamento

Técnico Superior

50

Observações