



SECRETARIA-GERAL  
MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

# PLANO DE ATIVIDADES 2016

ANEXO D - Projetos

O conjunto de projetos adiante apresentados por três das unidades orgânicas da SGMF pode considerar-se um indicador da sua *perspetivação de futuro* e revelar o grau de empenhamento prospetivo dos departamentos, bem como a sua capacidade de iniciativa.

Estes projetos focam-se na resolução de problemas detetados, procurando soluções adequadas e ágeis, na melhoria da eficácia dos serviços prestados aumentando a presteza da resposta e as *performances* registadas, na integração de novas realidades, saberes, conhecimentos ou ferramentas tecnológicas e no ajustamento a mudanças organizacionais, jurídico-legais, orçamentais ou de outra natureza mais global.

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Estrutura Comum de Avaliação ( <i>Common Assessment Framework</i> ou CAF) - modelo de autoavaliação através do qual a Secretaria-Geral procede ao diagnóstico do seu desempenho.	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Regina Lopes

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
1. Introduzir uma cultura de excelência e os princípios da Gestão da Qualidade Total; 2. Orientar a SGMF progressivamente para um ciclo completo e desenvolvido de PDCA “Planear - Executar – Rever - Ajustar”; 3. Facilitar a autoavaliação com o objetivo de obter um diagnóstico e identificar ações de melhoria; 4. Servir de ponte entre os vários modelos utilizados na gestão da qualidade, no setor público e privado; 5. Facilitar o <i>bench learning</i> entre organizações do setor público.	Grau de execução do projeto	[40%;50%]

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-04-2016	30-04-2017	1.º Decidir como organizar e planear a autoavaliação 2.º Comunicar o projeto de autoavaliação 3.º Criar equipa (s) de autoavaliação 4.º Organizar a formação 5.º Realizar a autoavaliação 6.º Elaborar um relatório de autoavaliação 7.º Elaborar um plano de melhorias 8.º Comunicar o plano de melhorias 9.º Implementar o plano de melhorias 10.º Planear a próxima autoavaliação

RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA				
Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Diretora de Serviços	30		Orçamento de Funcionamento	
Técnico Superior	30		PIDDAC	
Técnico Superior	100		Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Migração do CORE de Comunicações.	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva/Regina Lopes

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Renovação do CORE Central de comunicações-dados para um sistema com redundância, maior capacidade e com suporte.	Grau de execução do projeto	95%

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-03-2016	31-12-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das ligações existentes.</li> <li>- Levantamento das configurações existentes.</li> <li>- Configuração dos novos equipamentos.</li> <li>- Colocação em produção.</li> </ul>

### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10	35 000 + IVA	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Auditoria ao sistema de GD e à Base de dados que lhe dá suporte	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva/Regina Lopes

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
<p>Identificar ações de melhoria ao desempenho do sistema de gestão documental.</p> <p>Verificar a capacidade de resposta atual do Servidor de Base de Dados;</p> <p>Identificar pontos de contenção que possam comprometer a escalabilidade da plataforma;</p> <p>Identificar configurações que possam comprometer a disponibilidade ou degradar o tempo de resposta do Servidor;</p> <p>Reunir um conjunto de recomendações que incluam ações ou procedimentos a seguir de modo a evitar ou minimizar questões, que possam ser detetadas no âmbito da auditoria realizada, ou que não estejam de acordo com as melhores práticas indicadas pelo fornecedor.</p>	Grau de execução do projeto	95%

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-03-2016	31-12-2016	<p>Auditoria de desempenho a instância SQL Server;</p> <p>Elaboração\Apresentação de pareceres e relatórios técnicos no âmbito da atividade.</p>

### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Diretora de Serviços	10		Orçamento de Funcionamento	
Especialista de Informática	10		PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Evolução do Sistema de Gestão de Acidentes de Trabalho e Doenças Profissionais - Captura Descentralizada nas Entidades Processadoras	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Leonor Matos

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Possibilitar às entidades externas o registo e digitalização simultânea dos documentos de instrução e despesa dos processos de Acidentes de Trabalho.	Grau de Execução do projeto	80%

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-04-2016	31-12-2016	Integração de Sistemas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Front Office</li> <li>– Adição das Imagens dos documentos aquando da criação do Processo Documental e Aditamentos</li> <li>• Back Office</li> <li>– Mecanismo de Controlo e Registo</li> <li>– Localização física dos processos</li> </ul>
		Sistema de Arquivo Digital ADD <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção das Imagens a partir do Front Office via <i>WebServices</i></li> <li>• Consulta da Imagens a partir do Front Office via <i>WebServices</i></li> </ul>
		Kofax <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferência dos Documentos Físicos</li> <li>– Validação de que o documento já foi digitalizado remotamente</li> </ul>
		Implementação do Sistema de Captura Descentralizada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na SGMF</li> <li>• Em 3 Entidades Piloto na cidade de Lisboa</li> </ul>

### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	50	30 000	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
<i>Update Checkpoint</i>	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Efetuar o <i>update</i> da versão existente na <i>firewall</i> para a última versão.	Grau de execução do projeto	95%

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-01-2016	31-12-2016	- Levantamento das configurações existentes. - Implementação e configuração na nova versão. - Testes.

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10		Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

#### Observações

Ao abrigo do contrato de manutenção existente para 2016.



DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Update ao software da Central Telefónica.	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Efetuar o <i>update</i> da versão existente na Central telefónica para a última versão.	Grau de execução do projeto	95%

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-01-2016	31-12-2016	- Levantamento das configurações existentes. - Implementação e configuração na nova versão. - Testes.

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10	<b>a)</b>	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

#### Observações

- a) Os custos associados a mão-de-obra.

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Interligação da rede de comunicações do Edifício Sede (SGMF) e do Arquivo Contemporâneo do MF	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva/Regina Lopes

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Implementar nova solução para interligação entre a SG e o Arquivo Contemporâneo.	Grau de execução do projeto	95%

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-05-2016	31-12-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das configurações existentes.</li> <li>- Implementação e configuração na nova versão.</li> <li>- Testes.</li> </ul>

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10	4 000 + IVA	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Piloto VOIP GPEARl	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Fornecer os serviços de VOIP existentes na central telefónica gerida pela SG para a GPEARl.	Grau de execução do projeto	95%

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-01-2016	01-04-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das configurações existentes.</li> <li>- Configuração dos equipamentos de rede.</li> <li>- Configuração dos equipamentos de rede – Gpearl/ESPAP</li> <li>- Testes.</li> </ul>

### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10	Sem custos	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Migração do Sistema de Gestão Documental (última versão)	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Regina Lopes

### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Migrar a plataforma <i>Fabasoft</i> atual, nomeadamente os dois ambientes existentes e os cinco domínios (MF, SG, GPEARI, UTAM e UTAP).	Grau de execução do projeto	80%

### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-06-2016	30-06-2017	<p><u>Atividades consideradas no Projeto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação dos ambientes provisórios para suportar a migração</li> <li>• Instalação dos ambientes finais de testes/desenvolvimento e produção</li> <li>• Integração com LDAP</li> <li>• Criação dos 5 domínios (MF, SG, GPEARI, UTAM e UTAP)</li> <li>• Instalação/Migração dos componentes de Software</li> <li>• Migração Processos (8 processos dos Recursos Humanos, 2 Jurídicos, Entradas, Saídas, Documentos Internos e Processos Classificados)</li> <li>• Ajustes/Migração da Assinatura Digital / <i>Webservices</i> (em desenvolvimento)</li> <li>• Migração de dados</li> <li>• Testes finais</li> <li>• Suporte à Entrada em Produção</li> </ul>

### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Diretora de Serviços	30	74.000	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Migração <i>Exchange</i> 2013	DSIQ
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Francisco Silva

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Migração da solução existente de correio eletrónico <i>Exchange</i> para a versão 2013.	Grau de execução do projeto	95%

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-01-2016	01-04-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantamento das configurações existentes.</li> <li>- Configuração dos novos servidores.</li> <li>- Migração dos dados para a nova solução.</li> <li>- Colocação em produção da nova solução.</li> </ul>

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Especialista de Informática	10	Sem custos	Orçamento de Funcionamento	
			PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Disponibilização e divulgação do fundo documental "Reservados"	DSAD
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Sónia Pinheiro

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Disponibilizar e divulgar as obras constantes do fundo documental "Reservados"	N.º de obras disponibilizadas no Catálogo e na Biblioteca Digital	50

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
04-01-2016	30-11-2016	Identificação das obras a disponibilizar
06-01-2016	14-12-2016	Digitalização das capas e índices das obras identificadas
06-01-2016	14-12-2016	Elaboração da apresentação e descrição sumária das obras
06-01-2016	14-12-2016	Atualização dos registos bibliográficos no <i>software</i> Koha com anexação das imagens e descrição sumária das obras
07-01-2016	15-12-2016	Criação das obras digitais na aplicação ContentE
11-01-2016	20-12-2016	Disponibilização no Catálogo e na Biblioteca Digital dos conteúdos tratados
01-04-2016	30-12-2016	Divulgação das obras tratadas através do Boletim Bibliográfico e de outros meios de divulgação

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Chefe de Divisão	2		Orçamento de Funcionamento	
Técnico Superior	20		PIDDAC	
Técnico Superior	10		Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Tratamento do fundo documental da ex-Direcção-Geral das Alfândegas	DSAD
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Paulo Pereira

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Promover o tratamento do fundo documental da ex-Direcção-Geral das Alfândegas	N.º de metros lineares tratados	15 metros lineares

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
04-01-2016	28-12-2016	Higienização dos livros sujeitos a tratamento documental
05-01-2016	30-12-2016	Identificação dos elementos necessários para a elaboração de inventário
05-01-2016	30-12-2016	Inventariação dos livros com a criação de um ficheiro eletrónico

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Chefe de Divisão	2		Orçamento de Funcionamento	
Técnico Superior	20		PIDDAC	
Técnico Superior	20		Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Disponibilização do fundo documental “Contas do Estado”	DSAD
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Paulo Oliveira

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Disponibilizar as “Contas do Estado” na Biblioteca Digital	N.º de imagens digitais relativas a “Contas do Estado” disponibilizadas na Biblioteca Digital	25.000 imagens

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
04-01-2016	30-11-2016	Identificação das “Contas do Estado” a disponibilizar
04-01-2016	14-12-2016	Digitalização das obras identificadas
05-01-2016	15-12-2016	Criação das obras digitais na aplicação ContentE
11-01-2016	20-12-2016	Disponibilização na Biblioteca Digital das obras digitais

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Chefe de Divisão	2		Orçamento de Funcionamento	
Técnico Superior	20		PIDDAC	
Técnico Superior	10		Outros _____	

Observações



DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Tratamento da série documental “Processos Especiais” da ex-Direcção Geral da Fazenda Pública	DSAD
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	João Sabino

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Promover o tratamento da série documental “Processos Especiais” da ex-Direcção Geral da Fazenda Pública	N.º de unidades de instalação tratadas	50

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsional		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
04-01-2016	05-01-2016	Identificação das unidades de instalação relativas a “Processos Especiais” no fundo da DGFP
04-01-2016	14-12-2016	Descrição pormenorizada dos processos constantes de cada unidade de instalação
15-12-2016	30-12-2016	Elaboração de um Catálogo Eletrónico dos “Processos Especiais”
20-12-2016	30-12-2016	Disponibilização <i>on-line</i> do Catálogo Eletrónico
20-12-2016	30-12-2016	Migração dos dados para a base de dados ArqHist e disponibilização no Arquivo e Biblioteca Digital do Ministério das Finanças

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Chefe de Divisão	2		Orçamento de Funcionamento	
Técnico Superior	20		PIDDAC	
			Outros _____	

Observações

DESIGNAÇÃO DO PROJETO	UNIDADE ORGÂNICA RESPONSÁVEL
Gestão de questionários da SGMF	DSIRP
	<b>Coordenador/Gestor do Projeto</b>
	Sara Cardoso

#### PLANEAMENTO

Objetivos do Projeto	Indicadores	Metas
Facilitar a criação e gestão de questionários	Taxa de redução das limitações identificadas na anterior aplicação	70%
	Grau de execução do projeto	90%

#### OPERACIONALIZAÇÃO

Cronograma previsual		Identificação das etapas principais
Data Início	Data Fim	
01-02-2016	31-07-2016	Implementação da nova Aplicação de Gestão de Questionários Gestão de envio de <i>e-mails</i> Serviços Instalação e Parametrização à medida Sessão de Formação

#### RECURSOS: AFETAÇÃO PREVISTA

Recursos Humanos		Recursos Financeiros		
Cargo ou categoria	Afetação (%)	(€)	Fonte (s) de Financiamento	(X)
Técnico superior	30	Aprox. 11.000	Orçamento de Funcionamento	X
Técnico superior	20		PIDDAC	
			Outros _____	

Observações